



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto di Istruzione Superiore  
"Apicio – Colonna Gatti"**

**Sede Legale via Gramsci, 110**

Sede Amministrativa: Via Nerone, 1 – 00042 Anzio (RM)

TEL. **0698610038** – e-mail: [rmis12200t@istruzione.it](mailto:rmis12200t@istruzione.it) - e-mail PEC: [rmis12200t@pec.istruzione.it](mailto:rmis12200t@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iis-apicio-colonnagatti.edu.it](http://www.iis-apicio-colonnagatti.edu.it)

C.M.: **RMIS12200T** - C.F.: **96419030588**

con sezioni associate di:

**IPSSEOA "Apicio" Anzio** Via Nerone 1 - 00042 Anzio (RM) Tel. 0698610038 - Via delle Bouganvillae, 7 - 00042 Lavinio (RM) - Tel. 06121128145 – C.M.: [RMRH122012](http://www.rmsh122012.it)

**IP "Colonna Gatti" Anzio** Via Filibeck, 2 - 00042 Anzio (RM) - Tel. 06121128485

Corso ordinario: C.M.: [RMRC12201R](http://www.rmrc12201R.it) – Corso serale: C.M.: [RMRC122516](http://www.rmrc122516.it)

Via Orsenigo, 1 – 00048 Nettuno (RM) -Ttel 06121128505 – C.M.: [RMRC12202T](http://www.rmrc12202T.it)

Reg.Contratti N 1

N.CONTRATTO 3 DEL 20/9/2019

**Prot. 198 del 20/09/2019**

C.I.G.: 7546675

CUP:C51G19000230002

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
SPECIALISTICA CON STRATEGIA COMUNICATIVA WOCE  
A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' A. S. 2019/20**

L'Istituto di Istruzione Superiore "Apicio–Colonna Gatti" Sede Legale via Gramsci, 110 Sede Amministrativa: Via Nerone, 1 – 00042 Anzio (RM) - C.F.: 96419030588, (di seguito anche "I.I.S. Apicio-Colonna Gatti"), rappresentato dalla Prof.ssa Maria Rosaria Villani nata a Napoli il 3/11/1963 in qualità di Dirigente Scolastico,

E

La Cooperativa sociale EUREKA 1 ONLUS con sede legale in Viale di Valle Aurelia 105 p. 2° - 00167 Roma Legale Rappresentante Renato Miccio nato a Torre del Greco (NA) il 02/08/1977 e residente in Via Camillo Jacobini 187 Roma

**IN RELAZIONE**

all'Avviso pubblico della Regione Lazio per la presentazione delle proposte progettuali "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio Assistenza Specialistica anno scolastico 2019/20" approvato con determinazione dirigenziale n. G04340 del 09/04/2019 e la Determinazione Dirigenziale G08298 del 19/06/2019 con la quale sono stati pubblicati gli elenchi relativi alle istituzioni Scolastiche/Formative ammesse ed escluse e veniva approvato il progetto della rete "A.R.C.A."

## CONVENGONO DI STIPULARE IL PRESENTE CONTRATTO

- VISTA** la Legge Regionale 31 dicembre 2015, n. 17 “Legge di stabilità regionale 2016” che all’art. 7, comma 3, stabilisce “Fermo restando quanto previsto dall’articolo 1, comma 44, lettera e), della L. 56/2014, la Città metropolitana di Roma Capitale e le province esercitano le funzioni ed i compiti amministrativi concernenti: a) l’assistenza agli alunni con disabilità frequentanti la scuola media superiore; b) l’assistenza ai disabili sensoriali ai sensi dell’articolo 5, comma 2, del decreto legge 18 gennaio 1993, n. 9 (Disposizioni urgenti in materia sanitaria e socio-assistenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 18 marzo 1993, n. 67 e successive modifiche”.
- VISTO** il POR REGIONE LAZIO 2014-2020 ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI DISABILI AS. 2019-2020 - Determinazione G04340 del 09/04/2019 con la quale è stato approvato, per la realizzazione dell’inclusione scolastica e Formativa in favore degli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio, per l’anno scolastico 2019-2020, l’Avviso Pubblico "Piano di interventi finalizzati all’integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2019-20"
- PRESO ATTO** che gli interventi hanno come finalità il raggiungimento della piena formazione della personalità dell’alunno e della completa inclusione sociale e lavorativa della persona con disabilità, che vengono perciò considerati diritti fondamentali e ineludibili dell’individuo.
- VISTO** l’Accordo di rete A.R.C.A. tra Istituzioni Scolastiche per le attività di assistenza specialistica alunni diversamente abili e/o con disagio Prot. 0001653/U del 15/05/2019 14 che individua l’I.P.S.S.E.O.A. “M.G.Apicio” come scuola capofila
- VISTA** La Determinazione G08298 del 19/06/2019 con la quale sono stati pubblicati gli elenchi relativi alle Istituzioni Scolastiche/Formative ammesse al finanziamento
- VISTO** che dalla Determinazione G08298 del 19/06/2019 della Regione Lazio l’IPSSEOA “M.G.APICIO” di Anzio, capofila della Rete di scuole “A.R.C.A.”, risulta tra le Istituzioni Scolastiche/Formative ammesse al finanziamento concernente l’assistenza specialistica agli allievi disabili aventi diritto all’Assistenza Specialistica per l’a.s. 2019/2020, per un importo complessivo pari a € 834.340,80
- VISTO** che a seguito di intervento di dimensionamento della rete scolastica, delibera della Regione Lazio N° 14 del 22 Gennaio 2019, l’Istituto “Colonna Gatti è stato aggregato all’IPSSEOA “Apicio”, in quanto misura maggiormente rispondente alle esigenze del territorio e che la nuova denominazione dell’Istituto è Istituto di Istruzione Superiore “Apicio – Colonna Gatti” codice meccanografico RMIS12200T
- PRESO ATTO** che le linee guida affidano all’Istituzione scolastica modalità e procedure per l’affidamento del servizio mediante contrattazione diretta con l’operatore (con applicazione del DI 129/2018) oppure con affidamento del servizio ad un ente

	gestore/cooperativa del territorio (appalto di servizi, con applicazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in particolare l'art. 36 per affidamenti sotto soglia);
VISTI	gli atti della gara con procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'a.s. 2019/20
VISTA	l'aggiudicazione definitiva della gestione del servizio all'operatore economico alla COOPERATIVA SOCIALE EUREKA 1 ONLUS con sede legale in Viale di Valle Aurelia 105 p. 2° - 00167 Roma <b>prot. n.174 VI.15 del 19/9/2019</b>
CONSIDERATO	che, essendo stata svolta una procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), del D.Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che, l'Istituzione scolastica potrà provvedere direttamente all'erogazione delle somme dovute solo nel caso in cui pervenga l'effettiva erogazione del finanziamento da parte della Regione Lazio;
RILEVATO	che nell'anno scolastico 2019-20 frequentano la rete "A.R.C.A." 10 alunni con bisogni educativi speciali e con esigenza di assistenza specialistica che richiedono l'assistenza specialistica con strategia comunicativa WOCE
CONSIDERATO	che il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità è un servizio essenziale alla persona, avente natura assistenziale, e che, pertanto, con il suo espletamento vengono perseguite specifiche finalità di interesse pubblico;
CONSIDERATO	che l'aggiudicazione è avvenuta al prezzo di <b>€ 166.650,00 I.V.A. compresa</b> da intendersi quale importo massimo onnicomprensivo di qualunque tipo di imposta o tassa a qualunque titolo, finanziabile dalla Regione Lazio

### **Art. 1**

#### **APPROVAZIONE DELLE PREMESSE E RINVII**

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

Il presente rapporto è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107". Per quanto non disposto da questo, sarà regolato dalla legge e dal Regolamento per la contabilità generale dello Stato, nonché dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

### **Art. 2**

#### **OGGETTO DEL CONTRATTO/SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente contratto consiste nell'assistenza specialistica **CON STRATEGIA COMUNICATIVA WOCE** finalizzata al raggiungimento dell'autonomia e dell'inclusione sociale degli studenti con disabilità fisica e psichica frequentanti l'I.I.S. "APICIO COLONNA GATTI" e le scuole della Rete "A.R.C.A."

Tale servizio ha le seguenti finalità:

1. agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
2. facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni disabili alle attività didattiche svolte

- dal personale insegnante, supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi di inclusione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
3. sostegno personale agli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
  4. supporto nell'attività didattico/educativa interna e all'interno dell'orario scolastico o esterna (attività di laboratorio, ludico/motoria, gite scolastiche, visite guidate, asl, tirocini etc.);
  5. supporto ai docenti nelle attività sopra elencate nelle situazioni di particolari esigenze espresse dagli alunni, sempre in base al Progetto predisposto dall'Istituzione scolastica.

### **ART. 3**

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'AFFIDATARIO si impegna a prestare il servizio presso gli Istituti della Rete "A.R.C.A." (IIS "Apicio-Colonna Gatti", "Istituto di Istruzione Superiore Statale Cine-tv Roberto Rossellini", "CFP Enzo Baldoni" Roma) per un massimo di ore complessivo pari a **8250** corrispondenti a € **166.650,00**

#### **I.V.A. compresa**

L'AFFIDATARIO è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 2, che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità indicazioni e prescrizioni contenute nel presente capitolato.

In particolare, l'AFFIDATARIO dovrà:

- seguire gli utenti affidati, secondo il Progetto predisposto dall'Istituto;
- collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato e partecipare ai G.L.H;
- collaborare con gli insegnanti alla pianificazione delle lezioni mediante strategie che favoriscano l'inclusione dell'alunno;
- partecipare a richiesta agli incontri tra scuola e famiglia, organizzati dalla scuola;
- programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività di classe;
- prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di operatori, con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato; la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato.

La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità degli alunni. Gli alunni da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'AFFIDATARIO entro l'inizio dell'anno scolastico;

Potranno essere apportate modifiche alla distribuzione settimanale delle ore e degli incarichi in considerazione della effettiva frequenza degli aventi diritto e per far fronte alle reali necessità che verranno evidenziandosi.

Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti verranno contabilizzate per la loro effettiva durata e non per quella nominale.

Potranno essere richieste ulteriori prestazioni di assistenza a favore nuovi alunni nel corso dell'anno scolastico.

In caso di assenza dell'alunno, l'operatore non è autorizzato a restare a scuola, nè a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In caso di assenza e malattia prolungata dell'alunno, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sull'alunno stesso o su altri alunni disabili, previa richiesta del Dirigente Scolastico.

L’AFFIDATARIO non potrà pretendere indennizzi qualora il monte ore settimanale risulti inferiore, così come non potrà pretendere il pagamento di ore prestate oltre il limite massimo indicato nel presente capitolato.

#### **Art. 4**

### **PROGETTI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI DEL SERVIZIO**

L’AFFIDATARIO, **COOPERATIVA SOCIALE EUREKA 1 ONLUS con sede legale in Viale di Valle Aurelia 105 p. 2° - 00167 Roma**, si impegna ad erogare i seguenti progetti migliorativi del servizio:

#### **APICIO CAFFÈ**

Il supporto alla comunicazione WOCE viene fornito a quegli alunni che presentano un grave disturbo della comunicazione, con linguaggio verbale assente o molto limitato che abbiano appreso il pointing ed il codice scritto, che abbiano quindi già effettuato un training per l’apprendimento della lettura-scrittura utilizzata anche per comunicare. Si propone di aumentare le abilità di comunicazione e l’interazione con nuovi partners al fine di un inserimento lavorativo.

Nell’ambito delle attività previste dal progetto “Apicio Caffè” l’Affidatario si impegna a mettere a disposizione un esperto formatore del Cnapp Centro Studi in riabilitazione per n° 6 ore per favorire l’inserimento di alunni con totale o parziale disturbo della comunicazione che richiedono l’utilizzo della strategia Woce,

#### **LABORATORIO DI ARTE TERAPIA**

Nell’ambito delle attività previste dal progetto “Laboratorio di Arte Terapia” l’Affidatario si impegna a mettere a disposizione un esperto formatore del Cnapp Centro Studi in riabilitazione per n° 6 ore per favorire l’inserimento di alunni con totale o parziale disturbo della comunicazione che richiedono l’utilizzo della strategia Woce.

#### **IL WEB E IL CIBO**

Nell’ambito delle attività previste dal progetto “Il Web e il cibo” l’Affidatario si impegna a mettere a disposizione un esperto formatore del Cnapp Centro Studi in riabilitazione per n° 6 ore per favorire l’inserimento di alunni con totale o parziale disturbo della comunicazione che richiedono l’utilizzo della strategia Woce.

#### **JOB TRAINING: ESPERIENZE PRATICHE DI AVVIO AL LAVORO**

Nell’ambito delle attività previste dal progetto “JOB TRAINING: ESPERIENZE PRATICHE DI AVVIO AL LAVORO” l’Affidatario si impegna a mettere a disposizione un esperto formatore del Cnapp Centro Studi in riabilitazione per n° 6 ore per favorire l’inserimento di alunni con totale o parziale disturbo della comunicazione che richiedono l’utilizzo della strategia Woce.

#### **CONFRONTIAMOCI AL LICEO**

Nell’ambito delle attività previste dal progetto “CONFRONTIAMOCI AL LICEO” l’Affidatario si impegna a mettere a disposizione un esperto formatore del Cnapp Centro Studi in riabilitazione per n° 6 ore per favorire l’inserimento di alunni con totale o parziale disturbo della comunicazione che richiedono l’utilizzo della strategia Woce.

## **ORTO DIDATTICO**

Nell'ambito delle attività previste dal progetto "ORTO DIDATTICO" l'Affidatario si impegna a mettere a disposizione un esperto formatore del Cnapp Centro Studi in riabilitazione per n° 6 ore per favorire l'inserimento di alunni con totale o parziale disturbo della comunicazione che richiedono l'utilizzo della strategia Woce.

## **LABORATORIO TEATRALE INTEGRATO**

Nell'ambito delle attività previste dal progetto "LABORATORIO TEATRALE INTEGRATO" l'Affidatario si impegna a mettere a disposizione un esperto formatore del Cnapp Centro Studi in riabilitazione per n° 6 ore per favorire l'inserimento di alunni con totale o parziale disturbo della comunicazione che richiedono l'utilizzo della strategia Woce.

## **CLASSI APERTE**

Nell'ambito delle attività previste dal progetto "CLASSI APERTE" l'Affidatario si impegna a mettere a disposizione un esperto formatore del Cnapp Centro Studi in riabilitazione per n° 6 ore per favorire l'inserimento di alunni con totale o parziale disturbo della comunicazione che richiedono l'utilizzo della strategia Woce.

## **LABORATORIO MUSICALE INTEGRATO**

Nell'ambito delle attività previste dal progetto "LABORATORIO MUSICALE INTEGRATO" l'Affidatario si impegna a mettere a disposizione un esperto formatore del Cnapp Centro Studi in riabilitazione per n° 6 ore per favorire l'inserimento di alunni con totale o parziale disturbo della comunicazione che richiedono l'utilizzo della strategia Woce.

## **SEMINARIO E FORMAZIONE TEORICA SU STRATEGIA DI COMUNICAZIONE WOCE e C.A.A.**

l'Affidatario si impegna ad organizzare un seminario, rivolto a docenti curricolari, docenti di sostegno, assistenti specialistici, tenuto da un esperto formatore del Cnapp Centro Studi in riabilitazione per 6 ore con l'obiettivo di informare e sensibilizzare tutti i protagonisti della scuola che vogliano approfondire o sentano la necessità di formarsi ed applicare le più efficaci strategie di intervento per l'inclusione di alunni disabili e di alunni con bisogni educativi speciali, in ambito educativo e abilitativo/riabilitativo, riguardo la comunicazione, l'autonomia, il comportamento, lo sviluppo cognitivo ed affettivo/relazionale e l'inclusione sociale.

### **Art. 5 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Sono destinatari del progetto di integrazione **10 studenti** con disabilità certificata ai sensi della Legge 104 art. 3, comma 3 che frequentano le scuole della Rete A.R.C.A.

### **Art. 6 DURATA DEL SERVIZIO/DEL CONTRATTO**

La durata del contratto decorre dal giorno **1 Ottobre 2019** e termina con la fine dell'anno scolastico. Il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso la Regione Lazio sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

**ART. 7**  
**REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE**  
**E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

Il servizio deve essere assicurato da unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica.

L’AFFIDATARIO dovrà assicurare l’aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all’Istituto documentazione dei corsi effettuati.

L’AFFIDATARIO dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente, compresi gli eventuali mezzi protettivi (camici, guanti, ecc.) e il cartellino di riconoscimento.

L’AFFIDATARIO deve ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per le diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L’AFFIDATARIO dovrà tempestivamente fornire un dettagliato elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L’elenco di tale personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione.

L’AFFIDATARIO è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

E’ fatto divieto agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

L’AFFIDATARIO è responsabile della verifica dei requisiti di PROFESSIONALITA’ del personale impiegato. L’idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte dell’AFFIDATARIO.

L’AFFIDATARIO è tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall’Istituto e di svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.

L’AFFIDATARIO, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), è tenuto a comunicare i dati di iscrizione ai vari Enti previdenziali e a presentare una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, da cui risulti che:

- esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi previdenziali dovuti;
- non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l’esistenza di debiti Contributivi;
- l’esistenza o meno di inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate, e se è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell’Ente interessato per questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o di impegnarsi a stabilirla entro 10 giorni dalla aggiudicazione;
- non versare nelle condizioni previste ex Art. 80 D.Lgs. 50/2016 o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o di non essere assoggettato a tale normativa.

## **ART. 8 DANNI E RISCHI**

L'aggiudicatario dovrà osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione infortuni per il personale incaricato dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli immobili, nonché a terzi, in dipendenza dello svolgimento del servizio, esonerando da ogni responsabilità in proposito la stazione appaltante.

**Prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria presenta idonea polizza assicurativa, con validità per l'intera durata contrattuale e che copre ogni rischio di responsabilità civile per danni a terzi (RCT) comprensiva della responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO).**

L'aggiudicatario dovrà attuare le norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene e ad ogni altre disposizioni in vigore o che potrebbero intervenire per garantire la tutela dei lavoratori. Copia delle polizze assicurative vengono depositate presso l'Istituto, prima della firma del contratto.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 si specifica che l'affidatario dovrà predisporre il D.U.V.R.I., in linea con il D.V.R. esistente in Istituto.

## **ART. 9 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica viene corrisposto all'AFFIDATARIO, un compenso onnicomprensivo di €. 20,20 (VENTI,20) per ciascuna ora di assistenza effettivamente prestata dal singolo operatore, come stabilito dalla Regione Lazio nelle già citate Linee Guida.

L'importo di cui sopra è comprensivo di ogni altro onere derivante dal contratto.

L'AFFIDATARIO emetterà periodicamente regolare rendiconto, corredato dai fogli firma degli operatori, verificati dai responsabili delle diverse sedi dell'Istituto presso le quali gli operatori prestano la propria attività. Il pagamento delle fatture avverrà entro 15 giorni dall'effettiva erogazione del finanziamento assegnato dalla Regione Lazio. Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione.

## **Art. 10 AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo è di **€ 166.650,00 I.V.A. compresa** da intendersi quale importo massimo onnicomprensivo di qualunque tipo di imposta o tassa a qualunque titolo, finanziabile dalla Regione Lazio.

L'importo di cui sopra è comprensivo di ogni altro onere derivante dal contratto e dallo svolgimento della prestazione del servizio, ivi inclusi i costi per la sicurezza.

Non sono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di supervisione di gestione amministrativa del progetto.

L'Istituzione scolastica potrà provvedere direttamente all'erogazione delle somme spettanti solo nel caso in cui pervenga a questa l'effettiva erogazione del finanziamento da parte della Regione Lazio titolare delle rispettive competenze in merito alla funzione amministrativa del servizio di assistenza specialistica.

L'affidatario emetterà regolare fattura elettronica, corredata dai fogli firma degli operatori verificati dal responsabile dell'istituzione scolastica presso il quale gli operatori prestano la propria attività.



## **Art. 11 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'affidatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'affidatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

Questa amministrazione scolastica si riserva di richiedere in qualsiasi momento la documentazione necessaria e prevista dalla normativa vigente per verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'operatore economico che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

I lavoratori devono essere inseriti esclusivamente mediante assunzione a norma del CCNL.

## **ART. 12 RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI ATTIVITÀ CHE COMPORNO CONTATTI DIRETTI E REGOLARI CON MINORI.**

La Società contraente dovrà presentare, per ogni assunto dal 06 aprile 2014, il certificato del casellario giudiziale che attesti l'insussistenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

## **Art. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- Abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- Inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- Cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- Ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto;
- Qualora non rispetti gli obblighi in merito al pagamento degli oneri relativi al personale così come stabiliti nei contratti nazionale e di secondo livello.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'affidatario.

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari del servizio al rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l'esclusione dell'affidatario dalle future gare indette dall'Istituto per un periodo di 5 anni, salvo il risarcimento di tutti i danni.

#### **ART. 14**

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'AFFIDATARIO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.2 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 15**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Istituzione scolastica è Titolare, ai sensi dell'art. 4, n.7 del Regolamento UE 2016/679, del trattamento dei dati personali riguardanti i beneficiari del servizio oggetto della presente Convenzione e vigila sul corretto utilizzo di tali dati.

Il Titolare, ai sensi dell'art.28 del GDPR, nomina Responsabile del trattamento la Cooperativa EUREKA 1 che dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dalla citata normativa in materia di sicurezza del trattamento dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidate in modo che siano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge.

#### **Art. 16**

### **SPESE DEL CONTRATTO E FISCALI**

Sono a carico della COOPERATIVA SOCIALE EUREKA 1 ONLUS con sede legale in Viale di Valle Aurelia 105 p. 2° - 00167 Roma tutte le spese del presente contratto, se previste, nonché quelle fiscali dovute secondo le leggi vigenti.

#### **ART. 17**

### **CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del C.P.C.. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il Rappresentante Legale  
COOPERATIVA SOCIALE EUREKA 1 ONLUS  
Renato Miccio

Il Dirigente Scolastico  
I.I.S. "APICIO COLONNA GATTI"  
Prof.ssa Maria Rosaria Villani